**Studiu de caz**

**Luni dimineaţa la birou**

-- managementul propriei persoane --

Să presupunem că este o dimineaţă obişnuită de luni. Eşti administrator de conturi în departamentul de marketing al unei companii. Faci parte dintr-o echipă de manageri, fiecare dintre voi aveţi responsabilitatea a treizeci, până la patruzeci de conturi. Ai propriul tău birou şi o secretară care mai lucrează şi pentru alţi doi colegi de-ai tăi. Ţi-ai întocmit planul săptămânal cu o seară în urmă şi tocmai te-ai aşezat să-ţi revezi ziua de lucru. Îţi faci o listă de obiective, cu durata estimativă aferentă fiecăruia. Ai listat o serie de activităţi pe care doreşti să le realizezi astăzi:

De la 8 la 11

* Pregătire pentru şedinţa de mâine cu reprezentantul firmei X care vine în oraş pentru negocierea unei vânzări de proporţii (3 ore)

De la 15 sau de la 16 dupa sedinta

* De redactat şi trimis fax, până la sfârşitul zilei cu oferta pentru firma Y (2 ore)

Intre 11 si 12

* + De sunat zece persoane de pe lista de profituri (de la 15 minute la 1 oră)

La 12

* La prânz de discutat cu unul dintre colegi despre strategiile financiare de la firma Z (1 oră şi 30 de minute)

De la 18 la 19

* Trecerea în revistă a corespondenţei (1 oră)

Intre 13:30 si 14

* De verificat mesaje vocale şi pe e-mail (30 de minute)

De la 19 la 20

* Revizuirea dosarelor (1 oră)

În plus faţă de ceea ce ai plănuit, au apărut câteva lucruri de care trebuie să te ocupi:

De la 20 la cat a ramas

* Ai găsit pe birou două mesaje: „Valoarea transportului nu a intrat în contul Andersen” şi

De la 15

„Şedinţa Consiliului pentru Controlul Calităţii programată pentru miercuri se va ţine astăzi la orele 15.00

* Eşti informat că secretara lucrează la un proiect important cu unul dintre colegi şi nu te poate ajuta în niciun fel.

In timpul ramas intre 11 si 12

* În vreme ce revizuiai lista, directorul ţi-a cerut o evaluare a conturilor importante pe următoarele trei luni. Şi are nevoie de raport până la ora 14.00.

**Sarcina de lucru:**

Reorganizează programul de lucru, începând de la ora 8.00, prin raportare la următoarele probleme formulate interogativ:

* Cum abordezi această zi?
* Ce vei face mai întâi? Cum vei aborda noile obiective apărute în programul tău?
* Care dintre activităţi este mai importantă? De ce?
* Ce activităţi pot fi amânate?
* Ce activităţi pot fi realizate cel mai rapid?